



**“MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women
advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and
green economy”**

Ref. No.: B_A.3.1_0115

Consultation pour services externes

**Description: MYSEA – Formation et logistique d'ateliers pour
les compétences numériques, transversales, sectorielles et
entrepreneuriales**

Consultation n° : 25/2022

Organisation contractante :

Union Tunisienne de Solidarité Sociale



Le Projet « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B_A.3.1_0115), mis en œuvre et financé dans le cadre du programme ENI CBC pour le bassin méditerranéen, lance un appel à candidatures pour un expert externe (services sous-contactés) selon les termes de référence (TdR) suivants:

Données de l'autorité contractante

Nom de l'organisation	Union Tunisienne de Solidarité Sociale (UTSS)
Adresse postale	n. 1 rue de l'Assistance, Cité el Khadhra
Ville - Région	Tunis - Tunis
Code postale	1003
Pays	Tunisie
Téléphone	+216 71 808 066
E-mail	lotfi_sj_bz@yahoo.fr
Personne de contact	Lotfi Messaoudi
Site officiel (URL)	http://www.utss.org.tn/

Description de l'autorité contractante

L'Union Tunisienne de Solidarité Sociale "UTSS" est une organisation non gouvernementale tunisienne œuvrant pour le développement du concept de solidarité et d'entraide et réalisant des programmes sociaux, d'aide de secours et d'auto-développement au profit des démunis.

Elle est régie par la loi des associations N°154 de 1959 telle que modifiée en 1988 et 1992. L'action de l'UTSS couvre l'ensemble de la Tunisie et s'articule autour de ces types de programmes: Programme de promotion sociale ; programme d'assistance sociale ; programmes relatifs à la création de sources de revenus et l'auto-développement : programme microcrédit et l'auto-emploi

Les principaux objectifs de l'UTSS sont de développer le concept de solidarité et d'entraide parmi les diverses formations de la société, d'aviver le sens du volontariat au profit des démunis, d'ouvrir l'horizon d'abnégation aux bienfaiteurs, et la participation à l'élaboration et à la réalisation d'une politique générale et intégrée dans le domaine de la solidarité sociale.

Pour atteindre ses objectifs, elle veille à: la participation dans l'élaboration et l'exécution du plan national, dans le domaine de la solidarité sociale, en collaboration avec les divers intervenants et associations ayant des objectifs similaires ; la création et la gestion d'entreprises à caractère national de nature à faciliter ses objectifs ; la coordination, au suivi et à l'évaluation de l'activité des diverses associations et structures étant y affiliées : la collecte des ressources de la Zakat (Aumône) dans un fonds spécial pour la dépenser suivant les prescriptions religieuses ; la collecte des donations à l'intérieur et à l'extérieur du pays suivant les procédures en vigueur ; le placement des ressources de l'Union pour la protection et la promotion des démunis et pour la participation à la création ou à l'amélioration des sources de revenu au profit des personnes faibles économiquement ; la participation aux opérations de secours lors des catastrophes ; l'établissement des relations avec des comités et associations étrangères ayant les même objectifs, pour la participation conjointe à des projets tendant à la consolidation de la solidarité entre les peuples.

Les objectifs cités de l'UTSS, lui permettent de jouer un rôle important dans le domaine social contribuant aussi à: bâtir une société équilibrée ; la réalisation de la justice sociale : la réalisation de la paix sociale ; limiter les écarts régionaux ; combattre les méfaits de la pauvreté ; combattre l'exclusion

et la marginalisation ; protéger et encadrer les populations à besoins spécifiques ; impliquer autant que possible les personnes concernées par l'activité de l'UTSS dans le cycle économique et social ; concrétiser les valeurs de l'entraide, la solidarité ainsi que les droits de l'homme dans leurs différentes dimensions ; agir parallèlement à l'Etat dans le domaine social et dans l'encadrement des personnes nécessiteuses, à faible revenu et des populations à besoins spécifiques et ce dans le cadre du renforcement du partenariat avec la société civile et la fusion dans les orientations sectorielles et régionales des plans de développement et des programmes sectoriels et régionaux vu la capacité des associations à intervenir de manière souple, rapide et proche des populations concernées.

Informations sur le programme et le projet

Description succincte du programme

Le programme ENI CBC 2014-2020 « Mediterranean Sea Basin Programme » est la plus grande initiative de coopération transfrontalière (CTF) mise en œuvre par l'UE dans le cadre de l'instrument européen de voisinage (IEV). Le programme ENI CBC Med rassemble les territoires côtiers de 14 pays en vue de favoriser un développement juste et équitable des deux côtés de la Méditerranée. Par le biais d'appels à propositions, ENI CBC Med finance des projets de coopération pour un espace méditerranéen plus compétitif, innovant, inclusif et durable.

De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du programme ENI CBC Med :
<https://www.enicbcmed.eu>

Description succincte du projet

Compte tenu de l'évolution démographique, de l'inadéquation des compétences, de la rigidité des réglementations, des écarts entre les sexes et de la persistance de certaines normes socioculturelles, la région euro-méditerranéenne est confrontée à des taux de chômage élevés chez les jeunes, principalement les NEET, et les femmes sont sous-représentées sur le marché du travail. La prolifération croissante d'innovations durables et écoresponsables dans les secteurs de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets nécessite de nouveaux profils professionnels. Pour atteindre cet objectif, le projet MYSEA vise, d'une part, à identifier les compétences et les besoins professionnels existants et émergents grâce à une formation, un encadrement et un mentorat orientés, et d'autre part, à impliquer les institutions et les entreprises d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) encourageant les alliances sectorielles-compétences par le biais de l'apprentissage, du stage et de la formation en cours d'emploi. Le projet offrira aux jeunes femmes et aux NEET la possibilité d'appliquer les compétences générales et techniques acquises pendant la période de formation et offrira une plate-forme d'échange d'expériences et de mise en œuvre de programmes nationaux d'emploi en faveur de l'emploi des jeunes.

De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du projet MYSEA :
<https://www.enicbcmed.eu/projects/mysea>

Information sur l'approvisionnement, le financement et les contrats

Financement du contrat

Le contrat est financé dans le cadre du « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B_A.3.1_0115), qui est mis en œuvre dans le cadre du programme ENI CBC Mediterranean Sea Basin.

Durée du contrat

La prestation de service objet de la présente consultation démarre dès la communication des résultats de la sélection du prestataire et s'achève à la fin du projet prévue pour le 15 octobre 2023.

En cas de prolongation de la période de mis en œuvre du projet un avenant au contrat peut être établi conformément à la réglementation en vigueur.

Valeur du contrat

Cet appel est divisé en trois lots différents, répartis selon la zone d'intervention du projet MYSEA en Tunisie et selon le type de formation :

Lot n.1 - Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles dans le gouvernorat de Bizerte :

La valeur maximale disponible du contrat est de **83000 Hors Taxes N.B** : (le projet bénéficie d'une exonération de la TVA).

Lot n.2 - Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles dans le gouvernorat de Nabeul :

La valeur maximale disponible du contrat est de **83000 Hors Taxes N.B** : (le projet bénéficie d'une exonération de la TVA).

Lot n.3 - Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales dans la région de Tunis :

La valeur maximale disponible du contrat est de **274000 Hors Taxes N.B** : le projet bénéficie d'une exonération de la TVA).

Description de la consultation

Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales

Gestion de toute la logistique pour l'organisation et l'exécution de 04 cycles de formation aux compétences transversales, numériques et sectorielles. Ce service comprend la mobilisation des formateurs, mise à disposition de locaux et salles de formation adaptées aux différents thèmes abordés et dotées de tout le matériel nécessaire à la conduite de la formation (y compris du matériel informatique tel que des ordinateurs, des projecteurs), matériel de papeterie. Chaque formation est composée de 5 modules (20h par module) pour des jeunes, femmes et NEET répartis comme suit :

Lot n.1 – Bizerte : 50 bénéficiaires repartis en 2 groupes de 25.

Lot n.2 – Nabeul : 50 bénéficiaires repartis en 2 groupes de 25.

Lot n.3 – Grand Tunis : 150 bénéficiaires repartis en 6 groupes de 25

Le programme de formation adopte une approche de pensée conceptuelle pour offrir des ateliers interactifs et pratiques. Des activités, des outils et des techniques interactifs et innovants doivent être utilisés pour identifier les défis, générer des idées et faciliter l'apprentissage.

En outre, dans le **lot n.3 – Tunis**, UTSS prévoit 1 formation sur les compétences entrepreneuriales pour **25 participants** afin d'aider les jeunes, les femmes et les NEET à lancer 3 associations. Les compétences entrepreneuriales sont très demandées pour les start-ups, les PME ou les associations. Les paquets doivent accroître les connaissances en matière de gestion, d'administration et d'aspects bureaucratiques.

Les supports digitaux utilisés pour la formation seront fournis par l'UTSS.

N.B : les soumissionnaires peuvent participer à Un, à deux ou trois lots.
Ils doivent présenter une offre séparée pour chaque lot.

Description des outputs et de l'activité

Description des outputs du projet

Les 4 ateliers de formation couvriront les compétences numériques, transversales, compétences sectorielles et entrepreneuriales. Plus précisément :

1. Un atelier interactif de **formation aux compétences numériques** composé de 5 modules (20 heures par module - divisé en sessions de 5 heures par jour maximum). La formation vise à acquérir des compétences numériques et à adopter un état d'esprit numérique. Un état d'esprit numérique nécessite des changements fondamentaux dans les attributs du leadership et des talents. Les stagiaires doivent remplir le formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation pour mesurer l'apprentissage. Les certificats sont délivrés à l'issue réussie de l'atelier.
2. Un atelier interactif de **formation aux compétences transversales** composé de 5 modules (20 heures par module - divisé en sessions de 5 heures par jour maximum). La formation vise à développer de nouvelles compétences et à renforcer la pensée critique et la résolution de problèmes, la collaboration et l'adaptabilité, l'initiative, l'entrepreneuriat, la communication et l'analyse. Les stagiaires doivent remplir le formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation pour mesurer l'apprentissage. Les certificats sont délivrés à l'issue réussie de l'atelier.
3. Un atelier interactif de **formation aux compétences sectorielle** composé de 5 modules (20 heures par module - divisé en sessions de 5 heures par jour maximum). Les modules servent à aider les stagiaires à acquérir des compétences liées à l'agroalimentaire et à la gestion des déchets et à se préparer aux ateliers d'apprentissage en milieu de travail. Les stagiaires doivent remplir le formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation pour mesurer l'apprentissage. Les certificats sont délivrés à l'issue réussie de l'atelier.
4. **(Seulement pour le lot n.3 – Grand Tunis)** Un atelier interactif de **formation aux compétences entrepreneuriales** composé de 5 modules (20 heures par module - divisé en sessions de 5 heures par jour maximum). Les modules servent à aider les stagiaires à acquérir les compétences nécessaires pour présenter leurs propres startups / associations. Les stagiaires doivent remplir le formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation pour mesurer l'apprentissage. Les certificats sont délivrés à l'issue réussie de l'atelier. Cette activité s'appuie sur les activités de mentorat.

Tâches des experts externes

Formation et Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales

Tâches des EFTP

- **Préparation et mise en œuvre des formations.**

Les EFTP préparent, planifient et mettent en œuvre les ateliers de formation. Ils doivent être effectués en présence. Les bénéficiaires doivent avoir la possibilité de suivre les formations en ligne en cas de besoin. Les EFTP délivreront également les certificats de présence.

Chaque session de formation doit inclure une pause-café et un déjeuner offert aux participants, pris en charge par l'EFTP.

- **Préparation et mise en œuvre des stages.**

Après l'achèvement de toutes les heures de formation, les bénéficiaires suivront des formations/stages dans des entreprises pour mettre à profit leurs nouvelles compétences. Le placement des candidats en stages est assuré par l'UTSS en coordination avec l'EFTP. Les EFTP contrôlent et coordonnent les stages et délivrent les certificats correspondants.

- **Mise en œuvre des évaluations de formations**

Les EFTP coordonnent et assurent l'évaluation des formations et des formateurs par les bénéficiaires

- **Production des pièces justificatives, diffusion et suivi et validation des formations**

L'entité en charge, à tout moment pendant l'exécution des activités, doit produire les documents suivants pour vérifier l'exécution de la formation : Programme de l'atelier de formation, liste des participants, feuilles de présence, supports de formation (PPT, vidéos et autres outils utilisés), évaluation pré-formation et post-formation, rapport du formateur, attestations de présence, photos et vidéos.

Informations supplémentaires

- Des informations détaillées concernant les grandes lignes du module de formation et de chaque module correspondant figurent à l'annexe D.
- Les programmes de formation et le matériel pédagogique complet seront partagés avec les EFTP après la signature du contrat.
- Les formulaires et les outils d'évaluation seront fournis aux EFTP après la signature du contrat.

Livrables et calendrier des experts externes

- **Rapport comprenant la méthodologie et la planification des formations, y compris des informations sur la localisation des locaux de formations, les formateurs, le calendrier d'exécution des formations**

Période : 1 Septembre 2022

- **Mise en œuvre d'ateliers de formation**

Type de livrable : Ateliers de formation (en présentiel), y compris la prestation de séances de formation et la réalisation d'évaluations.

Période : Septembre 2022 – Mars 2023

- **Supervision des stages**

Période : Décembre 2022 – Août 2023

- **Préparation des rapports et fourniture des sources de vérification**

Type de livrable: Enregistrements de la mise en œuvre et de la fourniture de toutes les pièces justificatives décrites à l'annexe E. Préparation d'un rapport en format Word, résumant la mise en œuvre des activités de formation.

Délai : Avant la fin de la période du contrat ou à la demande de l'autorité contractante.

Paiements contractuels

Lot n.1 - Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles dans le gouvernorat de Bizerte :

Lot n.2 - Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles dans le gouvernorat de Nabeul :

Livrables	Taux de facturation
Rapport comprenant la méthodologie et la planification des formations, y compris des informations sur la localisation des locaux de formations, les formateurs, le calendrier d'exécution des formations	20% après validation du livrable
Démarrage des ateliers des formations appuyé par un dossier avec les pièces justificatives	20% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les compétences transversales	15% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les numériques	15% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les compétences sectorielles	15% après validation du livrable
Validation des stages des participants	15% après validation du livrable

Lot n.3 - Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales dans la région de Tunis :

Livrables	Taux de facturation
Rapport comprenant la méthodologie et la planification des formations, y compris des informations sur la localisation des locaux de formations, les formateurs, le calendrier d'exécution des formations	20% après validation du livrable
Démarrage des ateliers de formation appuyé par un dossier avec les pièces justificatives	20% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les compétences transversales	12% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les numériques	12% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les compétences sectorielles	12% après validation du livrable
Exécution des ateliers sur les compétences entrepreneuriales	12% après validation du livrable
Validation des stages des participants	12% après validation du livrable

Remarque : Toute autre échéance et jalon interne sera convenu entre l'autorité contractante et l'expert externe.

Méthodologie d'évaluation des offres

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **55 points sur 100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
Evaluation du soumissionnaire		100
Ancienneté		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 5 ans (< 5) Supérieur ou égale à 5 ans (≥ 5) 	0 10	10
Expérience dans l'organisation logistique des formations		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 5 ans d'expérience générale (<5) Entre 5 et 10 ans d'expérience générale ($5 \leq$ et <10) Supérieur à 10 ans d'expérience générale (≥ 10) 	5 10 20	20
Expérience professionnelle et/ou parcours académique connexe des formateurs dans les domaines de la formation (compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales de l'annexe D)		
<ul style="list-style-type: none"> Faible Moyen Élevé 	0 10 20	20
Références dans la mise en œuvre d'activités d'organisation logistique des parcours de formation		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 3 Références ($1 \leq$ et <3) Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3) 	0 10 20	20
Références de la mise en œuvre d'activités connexes pour des projets financés par l'UE ou autres organismes internationaux		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 5 Références ($1 \leq$ et <5) Supérieur ou égale à 5 Références (≥ 5) 	0 15 30	30

NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Le candidat retenu sera confirmé après vérification de sa capacité à mobiliser le matériel et les équipements nécessaires à la bonne exécution des formations.

Avant de conclure le contrat, une caution bancaire de 20% du montant de l'offre sera exigée (selon les lots choisi) valable pendant six mois.

Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre le moins disant. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i : Représente l'offre à évaluer.

Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 75%, l'offre financière avec 25%.

Note Globale de l'offre (i) = Note Technique de l'offre (i) x 75% + Note Financière de l'offre (i) x 25%

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

Soumission des offres et des pièces justificatives

Date limite de soumission des offres

La date limite de soumission des offres est < 30/06/2022 avant 16h45 >. Le bureau d'ordre de l'UTSS fait foi. Toute offre reçue après ce délai sera automatiquement rejetée.

Adresse et moyens de soumission des offres

Les offres doivent parvenir à l'UTSS sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central du l'UTSS (contre décharge).

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés Les offres devront être présentées en trois parties distinctes et cachetées dans trois enveloppes comprenant chacune les documents suivants :

Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure contient les pièces administratives et les deux enveloppes intérieures distinctes « A » et « B ». Elle portera les références suivantes :

A NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS

**Consultation n°25 /2022 pour la sélection d'un établissement de
« formation et organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques,
transversales, sectorielles et entrepreneuriales »
pour le projet MYSEA
Union Tunisienne de Solidarité Sociale.
N°1, rue de l'assistance- cité el Khadhra – 1003- Tunis.**

L'enveloppe extérieure doit comprendre obligatoirement les pièces administratives suivantes :

N°	Les documents administratifs	Opération à réaliser	Authentications
A1	Fiche de renseignements généraux du soumissionnaire	Selon le modèle figurant à l'annexe N°1 dûment rempli	Fiche portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A2	Déclaration sur l'honneur de non-influence	Selon le modèle figurant à l'annexe N°2 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A3	Déclaration sur l'honneur de non faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe N°3 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A4	Registre national des entreprises complet récent un mois		Extrait qui comporte un QR-Code valide

Enveloppe « A » offre technique : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre technique sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE TECHNIQUE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents techniques	Les obligations du participant
T1	Une présentation de l'EFTP	La présentation de l'EFTP doit être accompagnée par les pièces justificatives de réalisation des missions (attestation, contrat, bon de commande Attestation de bonne exécution...)
T2	CV des formateurs et une copie conforme de leurs diplômes	CV doit être signé par le formateur
T3	Liste des formateurs engagés dans la mission	Liste portant la signature des formateurs
T4	La liste détaillée des références de l'assistant selon le modèle joint à l'annexe C	La liste doit porter la signature du participant, son cachet ainsi que la date NB : les missions terminées ou en cours qui ne sont pas appuyées par des pièces justificatives (contrats, attestation de bonne exécution, bon de commande) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission
T5	Liste des matériaux et supports en possession pour être utilisés pendant la formation, avec photos jointes	

N.B : le soumissionnaire doit présenter un dossier technique pour chaque lot auquel il va participer.

Enveloppe « B » offre financière : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre financière sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE FINANCIERE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents financiers	Les obligations du participant
F1	L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe A	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire
F2	Offre financière	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire

N.B : le soumissionnaire doit présenter une offre financière pour chaque lot auquel il va participer.



Annexe 1:
Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale :

.....

Adresse/Siège Social :

.....

Téléphone :

.....

.....

Fax :

.....

.....

Adresse email :

.....

.....

Matricule Fiscal :

.....

...

Numéro du compte bancaire:

.....

Banque :

.....

.....

Enregistrement au registre national des entreprises sous le N°

.....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom).....

.....

.....

.....

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 2 :

Déclaration sur l'honneur de non-influence

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....
Représentant de la société (dénomination).....
.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°..... faisant élection de domicile à (adresse complète).....
.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N°25/2022 pour sélection d'un établissement de « **Formation et Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales** » pour le projet MYSEA « Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte » B_A.3.1_0115_MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 3 :

Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (dénomination).....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°..... faisant élection de domicile à (adresse complète).....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N°25/2022 pour la sélection d'un établissement « **formation et Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales** » pour le projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une décision judiciaire de mise en faillite ou de redressement judiciaire.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe F1 : Soumission (Lot n°.....)

Je soussigné.....agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....adhérant à la CNSS N°..... inscrit au registre national des entreprises sous le N°faisant élection de domicile à.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°25/2022 la sélection d'un établissement de « **formation et Organisation logistique d'ateliers pour les compétences numériques, transversales, sectorielles et entrepreneuriales** » pour le projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA », je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

.....

Montant en HTVA en Lettre :

.....

.....

L'UTSS se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe F2 : offre financière (Lot n°:)

Le prix total des services proposés est de < _____ > TND. Ce prix n'inclut pas la TVA.

Le prix total des services proposés, TVA comprise (XX%) est < _____ > TND.

Le prix offert comprend l'exécution / livraison des articles décrits dans l'offre technique, ainsi que tous les frais accessoires connexes, tels que le transport, la logistique, etc., si nécessaire.

Veillez inclure une ventilation, conformément aux éléments de l'offre technique. Pour les contrats de service payants, incluez le nombre de jours d'expert et les honoraires quotidiens, ainsi que la ventilation des frais accessoires.

Nom	
Signature et cachet	
Date	

Annexe C : Liste détaillée des références

Nom/prénom – Nom EFTP :	
Diplôme universitaire :	
Nombre d'année d'expérience générale :	

Références de la mise en œuvre d'activités pour des projets financés par l'UE ou des organismes internationaux

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les diplômes et le curriculum vitae signés par le soumissionnaire ainsi que les pièces justificatives nécessaires pour les missions réalisés et/ou en cours.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe D – Description du matériel de formation

Module de formation sur les compétences transversales

Compétences transversales
Portée
<p>« Les aptitudes et compétences transversales (CST) sont des capacités acquises et prouvées qui sont généralement considérées comme nécessaires ou précieuses pour une action efficace dans pratiquement tout type de travail, d'apprentissage ou d'activité de la vie. Ils sont « transversaux » parce qu'ils ne sont pas exclusivement liés à un contexte particulier (emploi, profession, discipline académique, engagement civique ou communautaire, secteur professionnel, groupe de secteurs professionnels, etc.).</p>
Description
<p>L'objectif de ce programme de formation est d'améliorer les performances en matière de gestion et de communication en renforçant les aptitudes et les compétences pertinentes. Les personnes ayant des compétences transversales sont mieux préparées à faire face aux exigences et aux défis de la vie quotidienne. Le travail d'équipe, la communication efficace, la résolution de problèmes, la gestion du temps et la résolution de conflits sont des exemples de compétences qui font la différence tant au niveau personnel que professionnel. Les compétences générales sont des « compétences de vie », qui sont définies comme des « comportements utilisés avec succès et de manière éthique dans la gestion des préoccupations personnelles ». Grâce au développement de ce programme de formation, l'objectif est de fournir aux stagiaires des outils qui leur permettront de s'adapter avec succès aux changements et de vivre une vie productive.</p>
Niveau/Compétence/Niveau d'autonomie du CEC
<p>4</p> <p>Exercer l'autogestion dans le respect des lignes directrices du travail qui sont habituellement prévisibles, mais qui sont sujettes à changement; superviser le travail de routine des autres, en assumant une certaine responsabilité pour l'évaluation et l'amélioration des activités de travail</p>
Module 1: Compétences interpersonnelles (20 heures)
<p>Connaissances théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Qu'est-ce que la communication interpersonnelle ● Écoute active ● How to contribute to conflict resolution
<p>Connaissance pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comment donner son avis ● Techniques de résolution de conflits

- Techniques de résolution de problèmes

Aptitudes et compétences

- Identifier et examiner les composantes d'une capacité de communication interpersonnelle efficace.
- Examiner les styles de communication personnels et les attitudes, croyances et valeurs sous-jacentes par l'auto-analyse et la réflexion.
- Développer des compétences en communication interpersonnelle afin de construire et de renforcer des relations personnelles et professionnelles caractérisées par une communication ouverte et honnête et une résolution efficace des conflits.
- Employez des compétences de communication efficaces qui sont adaptées à la situation, au but et au public.

Module 2: Communication écrite et verbale (20 heures)

Connaissances théoriques

- L'importance de la communication écrite et verbale
- Caractéristiques d'une communication efficace
- Comprendre et respecter le public
- Qu'est-ce que l'écoute active
- Comprendre le langage corporel et la posture
- Comment la voix sur toute sa gamme peut être utilisée comme un outil pour améliorer la communication

Connaissances pratiques

- Stratégies pour améliorer les compétences de présentation
- Comment adapter les styles de communication en fonction de la situation et du public
- Techniques pour une communication efficace
- Comment faire preuve d'empathie
- Intelligence émotionnelle - identifier et gérer vos émotions, ainsi que les émotions des autres
- Les principes d'un travail d'équipe efficace

Aptitudes et compétences

- Reconnaître et composer des textes lisibles, définis par une structure claire et cohérente et des paragraphes et des phrases bien construits
- Reconnaître et formuler une communication écrite et orale efficace, en tenant compte du public, du contexte et du format
- Analyser les arguments afin d'en construire ceux qui sont bien étayés, bien raisonnés et bien contrôlés
- Comprendre et appliquer les techniques appropriées pour chaque public
- Appliquer une approche empathique dans la communication écrite et verbale

Module 3: Compétences en développement de carrière (20 heures)

Connaissances théoriques

- Qu'est-ce qu'un plan de carrière et comment est-il élaboré?
- Comprendre nos propres compétences, capacités et forces
- Relier les traits personnels aux objectifs de carrière
- Apprendre à rechercher le poste souhaité
- Comprendre l'importance d'une présentation personnalisée pour le futur employeur
- Comprendre les besoins du marché du travail en termes de qualifications et de qualités de personnalité
- Recherche d'informations générales sur l'employeur et compréhension de sa culture

Connaissances pratiques

- Élaboration d'un plan de carrière
- Techniques de recherche d'emploi
- Préparation de CV sur mesure
- Rédaction de la lettre de motivation appropriée
- Comment se préparer à une entrevue

Aptitudes et compétences

- Comprendre quel type d'emploi on peut rechercher, en fonction de ses propres compétences et de ses objectifs de carrière
- Savoir où et comment chercher un emploi
- Savoir développer un CV pour un poste spécifique
- Comprendre ce qui mène à une entrevue réussie

Module 4: Améliorer les compétences professionnelles pour le secteur de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets (20 heures)
<p>Connaissances théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les principes de la gestion de projet - Concepts et outils clés • Assurance et évaluation de la qualité - Normes internationales • Principes de marketing • Favoriser l'innovation dans le secteur agroalimentaire et de la gestion des déchets
<p>Connaissances pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • De l'idéation au MVP • Principes fondamentaux de la gestion de projet • Outils de planification et de suivi de projet • Principes fondamentaux de l'assurance qualité et de l'évaluation • Élaboration d'un plan de marketing
<p>Aptitudes et compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les concepts de base liés à la gestion de projet • Savoir utiliser les outils PM pour suivre l'avancement d'un projet • Comprendre les concepts de base de l'assurance de la qualité et de l'évaluation • Familiarisez-vous avec les principes du marketing • Savoir élaborer un plan marketing
Module 5: Compétences thématiques (20 heures)
<p>Connaissances théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation dans le secteur agroalimentaire et de la gestion des déchets • Le rôle de la transformation numérique dans le secteur agroalimentaire/gestion des déchets • Nouvelles tendances au niveau international et national • Les aspects sociaux liés au secteur agroalimentaire/gestion des déchets
<p>Connaissances pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui rend un produit/service innovant ? • Meilleures pratiques • Agroalimentaire/gestion des déchets et durabilité environnementale
<p>Aptitudes et compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarisez-vous avec les pratiques innovantes du secteur • Comprendre l'impact de la transformation numérique • Comprendre l'importance de la durabilité environnementale dans le secteur

Modules de formation sur les compétences numériques

Compétences numériques
Portée
L'objectif de ce module de formation est de doter les stagiaires des outils nécessaires pour être actifs dans la société numérique et de les initier aux produits multimédias.
Description
<p>Dans les programmes de formation des compétences numériques, les stagiaires sont invités à être actifs dans la société numérique car, bien qu'il existe des différences culturelles, sociales et économiques entre les économies des pays impliqués dans le projet MYSEA, les compétences numériques sont une nécessité pour obtenir un statut d'emploi.</p> <p>Ce paquet présente des produits numériques qui mènent à l'innovation, au marketing des médias sociaux, à la présence sur le Web (de l'analyse Web à la création de sites Web et de blogs), à la cybersécurité (pour comprendre les vulnérabilités du Web et connaître les outils de protection) et aux décisions basées sur l'analyse et l'interprétation des données numériques (comment analyser les données et prendre des décisions basées sur l'utilisation de logiciels).</p>

Niveau/Compétence/Niveau d'autonomie du CEC

4

Exercer l'autogestion dans le respect des lignes directrices du travail qui sont habituellement prévisibles, mais qui sont sujettes à changement; superviser le travail de routine des autres, en assumant une certaine responsabilité pour l'évaluation et l'amélioration des activités de travail

Module 1: Module de base pour les compétences informatiques (formation d'introduction et compétences informatiques de base) (20 heures)

Connaissances théoriques

- Identifier les composantes de la transformation numérique dans le secteur agroalimentaire/gestion des déchets
- Technologie et prise de décision en matière d'agroalimentaire et de gestion des déchets
- Les principes du marketing des médias sociaux
- Principes fondamentaux de la cybersécurité

Connaissances pratiques

- Des solutions numériques qui facilitent le travail quotidien et la collaboration virtuelle
- Outils de marketing et de médias sociaux de base pour le secteur agroalimentaire / gestion des déchets
- Principes de base de la sécurité (appareil, connexion, e-mails, sauvegarde)

Aptitudes et compétences

- Familiarisez-vous avec les éléments de transformation numérique qui facilitent la réalisation des travaux dans les secteurs agroalimentaire et de la gestion des déchets
- Comprendre les principes de base du marketing et comment utiliser les médias sociaux pour atteindre les objectifs marketing
- Savoir effectuer des tâches de base qui protègent l'appareil, les données et les communications

Module 2 : Compétences informatiques pour le secteur agroalimentaire (y compris les applications IoT, l'e-agriculture, etc.) (20 heures)

Connaissances théoriques

- La révolution de l'agriculture numérique
- Définition des termes « Agriculture 4.0 » et « Agriculture numérique »
- Agripreneuriat numérique et culture de l'innovation
- Internet de l'alimentation et de l'agriculture 2020

Connaissances pratiques

- Systèmes robotiques
- Capteurs de température et d'humidité
- Agriculture de précision
- Technologie GPS
- Agriculture intelligente et sécurité alimentaire

Aptitudes et compétences

- Comprendre les concepts clés autour de la révolution de l'agriculture numérique
- Familiarisez-vous avec les différents outils numériques et comment ceux-ci peuvent bénéficier au secteur agroalimentaire
- Savoir utiliser les différentes technologies numériques pour atteindre les objectifs souhaités

Module 3: Compétences informatiques pour le secteur de la gestion des déchets (y compris les applications IoT) (20 heures)

Connaissances théoriques

- Les technologies numériques pour des régimes de gestion des déchets plus efficaces
- Numérisation avancée dans la gestion et le traitement des déchets (plateformes de commerce électronique, logiciels spécifiques aux déchets et analyses commerciales)
- Comment la transformation numérique dans le secteur de la gestion des déchets peut-elle favoriser le développement de l'économie circulaire ?

Connaissances pratiques

- Applications robotiques dans le secteur de la gestion des déchets

- Applications de l'IA dans le secteur
- Comment l'IoT peut contribuer à l'optimisation logistique
- Solutions de cloud computing
- Analyse de données pour la gestion des déchets

Aptitudes et compétences

- Comprendre comment la transformation numérique a contribué à l'optimisation des processus de gestion des déchets
- Savoir comment les différentes technologies impactent le secteur
- Utiliser les applications appropriées pour atteindre les objectifs souhaités

Module 4: Compétences informatiques pour la conception et le développement Web (20 heures)

Connaissances théoriques

- L'importance de l'accessibilité du Web
- Les principes d'un site web fonctionnel, attrayant et performant
- Qu'est-ce que l'UX et les fondamentaux de la stratégie

Connaissances pratiques

- Développement de la stratégie UX et comment cela se reflète sur le contenu et le design
- Développement de l'architecture de l'information
- Cibler les besoins et les attentes des utilisateurs
- Concevoir et développer un site web B2B

Aptitudes et compétences

- Comprendre les principes et les avantages d'une bonne UX et comment l'appliquer à votre site Web
- Savoir développer l'architecture de l'information basée sur la stratégie UX
- Savoir développer un site web B2B

Module 5: Compétences informatiques pour soutenir l'innovation des PME (20hrs)

Connaissances théoriques

- Les facteurs économiques et technologiques qui sont au cœur du numérique
- Différences entre l'innovation et l'esprit d'entreprise et comment les deux travaillent en conjonction pour créer des PME dynamiques
- Comment les technologies numériques peuvent faciliter l'innovation dans les PME
- Le rôle de l'IA dans la promotion de l'innovation pour les start-ups

Connaissances pratiques

- Technologies et applications de l'IA
- Principes fondamentaux du Lean Startup pour concevoir de nouveaux modèles d'affaires
- Des jeux sérieux pour les changements culturels et organisationnels
- Développements Big Data
- Modèles d'affaires axés sur les données
- Partage responsable des données

Aptitudes et compétences

- Avoir une connaissance de la gamme de technologies émergentes et convergentes qui sont prêtes à fournir des innovations perturbatrices qui améliorent la durabilité et la productivité des PME
- Comprendre comment leur organisation crée, fournit et capture de la valeur pour les clients
- Concevoir des stratégies pour la création d'espaces non compétitifs
- Appliquer un modèle d'innovation continue pour améliorer leurs activités
- Comprendre l'environnement et l'impact du changement dans l'organisation
- Appliquer les connaissances acquises pour concevoir et mettre en œuvre un plan d'action pour stimuler l'innovation au sein de l'organisation

Modules de formation sur les compétences

sectorielles

Compétences sectorielles
Portée
La portée de cette trousse de formation est d'aider les participants à acquérir des compétences sectorielles liées à l'agroalimentaire et à la gestion des déchets, et de les préparer aux ateliers d'apprentissage en milieu de travail.
Description
<p>Le programme de formation professionnelle sectorielle vise à fournir aux participants des connaissances spécifiques au secteur afin de mieux les préparer aux ateliers d'apprentissage par le travail.</p> <p>Dans le cadre de ce module de formation, des informations fondamentales sur l'économie bleue et verte sont fournies, un aperçu des tendances dans les secteurs de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets, des informations sur la chaîne d'approvisionnement et les éléments d'innovation, de durabilité et de conservation de l'environnement. développement de modules pour améliorer les tâches générales des ouvriers ou les tâches spécifiques des travailleurs qualifiés</p>
Niveau/Compétence/Niveau d'autonomie du CEC
4
Exercer l'autogestion dans le respect des lignes directrices du travail qui sont habituellement prévisibles, mais qui sont sujettes à changement; superviser le travail de routine des autres, en assumant une certaine responsabilité pour l'évaluation et l'amélioration des activités de travail
Module 1: Module de base dans l'économie verte et bleue (20 heures)
<p>Connaissances théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La raison d'être de l'avancement d'une économie verte inclusive ● Opportunités et défis aux niveaux mondial et national pour parvenir à un développement sobre en carbone, efficace dans l'utilisation des ressources et socialement inclusif ● Le concept émergent de l'économie bleue : origine et relation avec la croissance bleue ● Défis et opportunités actuels en matière de résilience des ressources ● Durabilité : Sensibilisation à l'environnement, Évaluation de l'impact sur l'environnement
<p>Connaissances pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Secteurs clés à fort potentiel d'écologisation ● Stratégies et planification pour atteindre les objectifs stratégiques ● Cadres et initiatives internationaux pour soutenir une économie verte inclusive ● Pêche et aquaculture ● Tourisme maritime ● Sources d'énergie renouvelables basées sur l'océan ● Énergie éolienne offshore
<p>Aptitudes et compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les conditions propices à l'écologisation des économies nationales ● Comprendre les concepts de base sur les économies vertes et bleues inclusives. ● Identifier les conditions propices à l'écologisation des économies nationales ● Comprendre les éléments de l'économie bleue ● Décrire les principales opportunités et défis dans les secteurs ● Distinguer les cadres et initiatives internationaux à l'appui d'une économie verte inclusive
Module 2: Introduction aux activités de l'industrie, de la production, de la transformation et de la logistique pour le secteur agroalimentaire. (agriculture, zootechnie, industrie de la pêche, etc.) (20 heures)
<p>Connaissances théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rencontrez le système alimentaire : comprendre l'alimentation à travers une lentille

intégrée de pensée systémique

- Industrialisation de l'agriculture
- Agroalimentaire : Botanique, Agronomie, Mécanisation agricole, cultures tropicales et subtropicales, formation mécanique
- Zootechnie et industrie de la pêche : nutrition et bien-être des animaux, apiculture, pêche et aquaculture, gestion des déchets animaux

Connaissances pratiques

- Techniques de production intégrée, agriculture biologique, utilisation d'engrais écologiques et de pesticides pour lutter contre les maladies des plantes, conception et entretien des espaces verts,
- Conservation des forêts, jardinage,
- Transformation des aliments, fruits secs (diagnostic et entretien des machines),
- Transformation, formation en réfrigération (chaîne du froid), emballage et expédition des aliments,
- Artisanat local, connaissances chimiques,
- Irrigation et génie hydraulique, agro-industrie

Aptitudes et compétences

- Comprendre la chaîne d'approvisionnement et explorer les relations entre l'alimentation, la santé, la société et l'environnement
- Comprendre les avantages de l'agriculture industrialisée
- Se familiariser avec les processus de base liés au secteur agroalimentaire

Module 3: Introduction aux activités de l'industrie, à la production, au traitement et à la logistique pour le secteur de la gestion des déchets (recyclage, réutilisation, upcycling, etc.) (20 heures)

Connaissances théoriques

- Classification des déchets
- Prévention des déchets grâce à l'optimisation de la chaîne
- Guide sur le recyclage et l'utilisation de plastiques et de produits biodégradables et éco durables
- Problèmes environnementaux causés par la mauvaise gestion des déchets des produits
- Économie circulaire et innovation dans le secteur de la gestion des déchets

Connaissances pratiques

- Comment projeter des sites d'enfouissement et des usines
- Comment stocker temporairement des déchets dans une entreprise
- Comment traiter les déchets (du compostage au traitement mécano-biologique et aux usines de valorisation énergétique des déchets pour brûler les déchets et produire de l'énergie)
- Comment la conception de produits peut favoriser un recyclage et une remise à neuf efficaces

Aptitudes et compétences

- Connaître les différentes classifications des déchets
- Comprendre comment la mauvaise gestion des déchets peut affecter l'environnement
- Familiarisez-vous avec les avantages d'un recyclage efficace

Module 4: Chaîne d'approvisionnement, opérations et ventes axé sur les secteurs de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets (20 heures)

Connaissances théoriques

- Chaîne d'approvisionnement et gestion agroalimentaire / des déchets
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Planification des ventes et des opérations

Connaissances pratiques

- Logistique de la chaîne d'approvisionnement
- Opérations de la chaîne d'approvisionnement
- Approvisionnement de la chaîne d'approvisionnement
- Stratégie de positionnement
- Déploiement de la stratégie : définition et processus

Aptitudes et compétences

- Comprendre ce qui est impliqué dans la gestion de la chaîne d’approvisionnement et comment cela affecte les opérations commerciales
- Obtenez des informations sur la planification des processus pour les processus par lots et continus ainsi que sur le continuum d’approvisionnement, les méthodes d’analyse des processus et la justification financière des nouvelles technologies
- Apprenez la définition de la capacité et comment elle est mesurée. Découvrez quelles sont les différences dans les dispositions de processus, de produits et de positions fixes, et comment les outils analytiques peuvent vous aider à prendre des décisions en matière de capacité.
- Familiarisez-vous avec le processus d’établissement d’objectifs stratégiques ainsi que l’incertitude de la chaîne d’approvisionnement, la mise en commun des risques et l’effet bullwhip

Module 5: Innovation, durabilité et conservation de l’environnement (avec un accent sur l’industrie agroalimentaire et de la gestion des déchets) (20 heures)

Connaissances théoriques

- Comprendre les tendances du marché agroalimentaire et agroalimentaire
- Le rôle des technologies de rupture dans l’industrie

Connaissances pratiques

- Systèmes de reconditionnement et de remise à neuf : retour du produit (logistique inverse), démontage et réparation du produit, demande du marché et économie.
- Conception de produits utilisant un meilleur recyclage ou reconditionnement et remise à neuf. Substitution de matériaux
- De nouveaux modèles d’affaires pour générer des profits à partir de produits qui durent plus longtemps
- Identifier les technologies émergentes et perturbatrices dans les domaines de l’informatique, de l’ingénierie et des biotechnologies dans le domaine de l’agroalimentaire et de la gestion des déchets, englobant des sujets tels que l’IA et l’apprentissage automatique, l’Internet des objets, l’automatisation, la robotique, l’impression 3D, la réalité virtuelle et augmentée, la génomique et la biologie synthétique

Aptitudes et compétences

- Être en mesure d’expliquer le rôle et la contribution de la recherche et de l’innovation pour générer des extrants, des impacts et des résultats sur la société et l’économie dans le domaine de la durabilité et de la technologie agroalimentaires.
- Identifier et évaluer de manière critique la gamme d’informatique (y compris les mégadonnées, l’intelligence artificielle et la réalité virtuelle / augmentée) et les technologies numériques qui peuvent être appliquées aux systèmes de gestion agroalimentaire / des déchets.

Disclaimer: This document has been produced with the financial assistance of the European Union under the ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme. The contents of this document are the sole responsibility of EUROTraining Educational Organization and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Programme management structures.

Annexe E – Sources de vérification

- Planning/Horaire des heures de formation
- Listes de présence signées par les bénéficiaires et les formateurs
- Photos des séances de formation
- Listes des bénéficiaires indiquant leur nom, sexe, âge, coordonnées, etc.
- Liste et détails des formateurs
- Rapports d'évaluation des activités de formation remplies par les bénéficiaires
- Rapports d'évaluation des activités de formation remplies par les formateurs