



**“MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills,
Employment and Awareness in the blue and green economy”**

Ref. No.: B_A.3.1_0115

CONSULTATION pour services externes

Description : MYSEA - Services d'orientation professionnelle

Consultation n° : 24/2022

Organisation contractante :

Union Tunisienne de Solidarité Sociale



Le Projet « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B_A.3.1_0115), mis en œuvre et financé dans le cadre du programme ENI CBC pour le bassin méditerranéen, lance un appel à candidatures pour un expert externe (services sous-contactés) selon les termes de référence (TdR) suivants:

Données de l'autorité contractante

Nom de l'organisation	Union Tunisienne de Solidarité Sociale (UTSS)
Adresse postale	n. 1 rue de l'Assistance, Cité el Khadhra
Ville - Région	Tunis - Tunis
Code postale	1003
Pays	Tunisie
Téléphone	+216 71 808 066
E-mail	lotfi_sj_bz@yahoo.fr
Personne de contact	Lotfi Messaoudi
Site officiel (URL)	http://www.utss.org.tn/

Description de l'autorité contractante

L'Union Tunisienne de Solidarité Sociale "UTSS" est une organisation non gouvernementale tunisienne œuvrant pour le développement du concept de solidarité et d'entraide et réalisant des programmes sociaux, d'aide de secours et d'auto-développement au profit des démunis.

Elle est régie par la loi des associations N°154 de 1959 telle que modifiée en 1988 et 1992. L'action de l'UTSS couvre l'ensemble de la Tunisie et s'articule autour de ces types de programmes: Programme de promotion sociale ; programme d'assistance sociale ; programmes relatifs à la création de sources de revenus et l'auto-développement : programme microcrédit et l'auto-emploi

Les principaux objectifs de l'UTSS sont de développer le concept de solidarité et d'entraide parmi les diverses formations de la société, d'aviver le sens du volontariat au profit des démunis, d'ouvrir l'horizon d'abnégation aux bienfaiteurs, et la participation à l'élaboration et à la réalisation d'une politique générale et intégrée dans le domaine de la solidarité sociale.

Pour atteindre ses objectifs, elle veille à: la participation dans l'élaboration et l'exécution du plan national, dans le domaine de la solidarité sociale, en collaboration avec les divers intervenants et associations ayant des objectifs similaires ; la création et la gestion d'entreprises à caractère national de nature à faciliter ses objectifs ; la coordination, au suivi et à l'évaluation de l'activité des diverses associations et structures étant y affiliées :

la collecte des ressources de la Zakat (Aumône) dans un fonds spécial pour la dépenser suivant les prescriptions religieuses ; la collecte des donations à l'intérieur et à l'extérieur du pays suivant les procédures en vigueur ; le placement des ressources de l'Union pour la protection et la promotion des démunis et pour la participation à la création ou à l'amélioration des sources de revenu au profit des personnes faibles économiquement ; la participation aux opérations de secours lors des catastrophes ; l'établissement des relations avec des comités et associations étrangères ayant les même objectifs, pour la participation conjointe à des projets tendant à la consolidation de la solidarité entre les peuples.

Les objectifs cités de l'UTSS, lui permettent de jouer un rôle important dans le domaine social contribuant aussi à: bâtir une société équilibrée ; la réalisation de la justice sociale :

la réalisation de la paix sociale ; limiter les écarts régionaux ; combattre les méfaits de la pauvreté ; combattre l'exclusion et la marginalisation ; protéger et encadrer les populations à besoins spécifiques ; impliquer autant que possible les personnes concernées par l'activité de l'UTSS dans le cycle économique et social ; concrétiser les valeurs de l'entraide, la solidarité ainsi que les droits de l'homme dans leurs différentes dimensions ; agir parallèlement à l'Etat dans le domaine social et dans l'encadrement des personnes nécessiteuses, à faible revenu et des populations à besoins spécifiques et ce dans le cadre du renforcement du partenariat avec la société civile et la fusion dans les orientations sectorielles et régionales des plans de développement et des programmes sectoriels et régionaux vu la capacité des associations à intervenir de manière souple, rapide et proche des populations concernées.

Informations sur le programme et le projet

Description succincte du programme

Le programme ENI CBC 2014-2020 « Mediterranean Sea Basin Programme » est la plus grande initiative de coopération transfrontalière (CTF) mise en œuvre par l'UE dans le cadre de l'instrument européen de voisinage (IEV). Le programme ENI CBC Med rassemble les territoires côtiers de 14 pays en vue de favoriser un développement juste et équitable des deux côtés de la Méditerranée. Par le biais d'appels à propositions, ENI CBC Med finance des projets de coopération pour un espace méditerranéen plus compétitif, innovant, inclusif et durable.

De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du programme ENI CBC Med :
<https://www.enicbmed.eu>

Description succincte du projet

Compte tenu de l'évolution démographique, de l'inadéquation des compétences, de la rigidité des réglementations, des écarts entre les sexes et de la persistance de certaines normes socioculturelles, la région euro-méditerranéenne est confrontée à des taux de chômage élevés chez les jeunes, principalement les NEET, et les femmes sont sous-représentées sur le marché du travail.

La prolifération croissante d'innovations durables et écoresponsables dans les secteurs de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets nécessite de nouveaux profils professionnels. Pour atteindre cet objectif, le projet MYSEA vise, d'une part, à identifier les compétences et les besoins professionnels existants et émergents grâce à une formation, un encadrement et un mentorat orientés, et d'autre part, à impliquer les institutions et les entreprises d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) encourageant les alliances sectorielles-compétences par le biais de l'apprentissage, du stage et de la formation en cours d'emploi.

Le projet offrira aux jeunes femmes et aux NEET la possibilité d'appliquer les compétences générales et techniques acquises pendant la période de formation et offrira une plate-forme d'échange d'expériences et de mise en œuvre de programmes nationaux d'emploi en faveur de l'emploi des jeunes.

De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du projet MYSEA :
<https://www.enicbmed.eu/projects/mysea>

Information sur l'approvisionnement, le financement et les contrats

Financement du contrat

Le contrat est financé dans le cadre du « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B_A.3.1_0115), qui est mis en œuvre dans le cadre du programme ENI CBC Mediterranean Sea Basin.

Durée du contrat

La prestation de service objet de la présente consultation démarre dès la communication des résultats de la sélection du prestataire et s'achève à la fin du projet prévue pour le 15 octobre 2023

En cas de prolongation de la période de mise en œuvre du projet un avenant au contrat peut être établi conformément à la réglementation en vigueur.

Valeur du contrat

La valeur maximale disponible du contrat est de **113000 TND**, Hors Taxes N.B : le projet bénéficie d'une exonération de la TVA).

Description de la consultation

- Objet de la consultation

L'objet de cette consultation, selon la nature du contrat, est la fourniture de services liés à la sélection, évaluation et orientation professionnelle des bénéficiaires des cours de formation et des stages professionnels pour les jeunes, les femmes et les NEET, dans le cadre du projet MYSEA.

- Éligibilité des soumissionnaires

La consultation es ouverte aux personnes morales (entreprises privées, ONG, organisations d'EFTP, sociétés de conseil, etc.) et aux personnes physiques (consultants externes, professionnels indépendants, groupements d'experts, etc.), qui sont en mesure de fournir les services attendus dans le cadre d'un « contrat de service ».

Description des outputs et de l'activité

Description des extraits du projet

L'expert utilisera la base de données déjà produite dans le WP3 du projet MYSEA, et qui sera transférée de l'UTSS, pour contacter les jeunes, les femmes et les NEETs, et aussi l'analyse des données territoriales pour les zones d'intervention, pour réaliser une évaluation et une analyse à deux niveaux :

- **Pour l'évaluation de premier niveau**, le projet MYSEA ciblera les jeunes, les femmes et les NEET afin d'individualiser les besoins; d'évaluer le cheminement de carrière; d'évaluer et de reconnaître leurs compétences générales et transversales informelles et formelles; d'identifier les lacunes et les besoins; et de co-définir des profils professionnels pertinents et cohérents. Une approche participative adaptée à l'orientation et à l'équilibre des compétences doit être proposée pour engager les jeunes dans un processus d'auto-évaluation et d'autonomisation. La première évaluation permettra de sélectionner 250 candidats pour les cycles de training du WP4 du projet MYSEA.
- **Pour l'évaluation de deuxième niveau**, les femmes et les NEET seront répartis en groupes correspondant à leur profil professionnel (portefeuille) besoins et attentes pour commencer les ateliers de formation. En adoptant une approche d'écoute et d'orientation narrative, les groupes cibles sont encouragés à promouvoir l'estime de soi et l'efficacité, et à favoriser la confiance et la collaboration. À la fin de cette activité, un plan personnalisé individualisé pour les ateliers axés sur le travail sera élaboré.

Tâches des experts externes

Tâches de l'expert en orientation professionnelle

1. **Préparation de la méthodologie, du contenu et des outils pour la conduite des évaluations**
2. **Mise en œuvre d'activités de conseil et d'évaluations**

L'expert est censé organiser et mettre en œuvre l'évaluation à 2 niveaux des besoins et des profils professionnels des bénéficiaires. Les évaluations visent à identifier, évaluer et reconnaître les compétences, les besoins et les objectifs des jeunes, des femmes et des NEET qui participeront aux ateliers de formation aux compétences digitales, transversales, sectorielles et entrepreneuriales. Le nombre des participants est 250 personnes à sélectionner principalement à partir de la base de données de l'étude déjà réalisée par l'UTSS et qui peut être enrichie par des nouveaux candidats. Le nombre des postulants peut atteindre 400 personnes et sont réparties sur le Grand Tunis, les Gouvernorat de Nabeul et Bizerte. En outre, l'expert prépare des plans individualisés pour les bénéficiaires.

3. **Préparation des rapports**

L'expert est tenu de préparer tous les rapports pertinents et de fournir tous les documents justificatifs de vérification de la mise en œuvre, comme l'exigent les directives du projet et du programme. 1 rapport final soulignant le processus et les résultats de la 1^{ère} et de la 2^{ème} évaluation.

Livrables et calendrier des experts externes

1. **Préparation de la méthodologie, du contenu et des outils pour la conduite des évaluations**

1. Période : Au plus tard 15 jours après la signature du contrat de services

2. **Mise en œuvre des évaluations de niveau 1er et 2e niveau**

Période :

1ere évaluation : 15 Aout 2022 ;

2eme évaluation : 15 Mars 2023.

3. **Préparation du rapport d'analyse d'évaluation**

Période : Au plus tard 15 Aout 2023

Paiements contractuels

Les paiements des services et des livrables peuvent avoir lieu après leur achèvement partiel ou total et lors de l'émission de la facture correspondante.

Livrables	Taux de facturation
Préparation de la méthodologie, du contenu et des outils pour la conduite des évaluations	10% après validation du livrable
Rapport sur l'exécution de la première évaluation	40% après validation du livrable
Rapport sur l'exécution de la deuxième évaluation	30% après validation du livrable
Rapport final	20% après validation du livrable

Remarque : Toute autre échéance et jalon interne sera convenu entre l'UTSS et l'expert externe.

Méthodologie d'évaluation des offres

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **60 points sur 100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
Evaluation du soumissionnaire dans le cas où plusieurs experts se présentent, la moyenne de leur score sera prise en compte.		100
Expertise en conseil en ressources humaines, en orientation et en développement de carrière ou dans un autre secteur connexe. <i>Expérience professionnelle et/ou parcours académique connexe (MSc/PhD) pour les personnes physiques</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 5 ans d'expérience générale (<5) Entre 5 et 10 ans d'expérience générale ($5 \leq$ et <10) Supérieur à 10 ans d'expérience générale (≥ 10) 	5 15 30	30
Expérience dans le conseil aux entreprises pour des groupes cibles spécifiques (NEET, femmes, jeunes)		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 5 ans d'expérience générale (<5) Entre 5 et 10 ans d'expérience générale ($5 \leq$ et <10) Supérieur à 10 ans d'expérience générale (≥ 10) 	5 15 30	30
Références de la mise en œuvre d'activités pour des projets financés par l'UE ou des organismes internationaux		
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 3 Références ($1 \leq$ et <3) Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3) 	0 20 40	40

NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre le moins disant. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i : Représente l'offre à évaluer.

Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 80%, l'offre financière avec 20%.

Note Globale de l'offre (i) = Note Technique de l'offre (i) x 80% + Note Financière de l'offre (i) x 20%

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

Soumission des offres et des pièces justificatives

Date limite de soumission des offres

La date limite de soumission des offres est < 30 juin 2022> avant 16h45 (le cachet du B.O de l'UTSS fait foi). Toute offre reçue après ce délai sera automatiquement rejetée.

Adresse et moyens de soumission des offres

Les offres doivent parvenir à l'UTSS sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central du l'UTSS (contre décharge).

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés Les offres devront être présentées en trois parties distinctes et cachetées dans trois enveloppes comprenant chacune les documents suivants :

Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure contient les pièces administratives et les deux enveloppes intérieures distinctes « A » et « B ». Elle portera les références suivantes :

A NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS

Consultation n° 24 /2022 pour la sélection de services d'orientation professionnelle pour le projet MYSEA

Union Tunisienne de Solidarité Sociale.

N°1, rue de l'assistance- cité el Khadhra – 1003- Tunis.

L'enveloppe extérieure doit comprendre obligatoirement les pièces administratives suivantes :

N°	Les documents administratifs	Opération à réaliser	Authentications
A1	Fiche de renseignements généraux du soumissionnaire	Selon le modèle figurant à l'annexe N°1 dûment rempli	Fiche portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A2	Déclaration sur l'honneur de non-influence	Selon le modèle figurant à l'annexe N°2 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A3	Déclaration sur l'honneur de non faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe N°3 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A4	Registre national des entreprises complet récent un mois		Extrait qui comporte un QR-Code valide

Enveloppe « A » offre technique : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre technique sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE TECHNIQUE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents techniques	Les obligations du participant
T1	Une présentation du soumissionnaire	La présentation du soumissionnaire doit être accompagnée par les pièces justificatives de réalisation des missions (attestation, contrat, bon de commande ...).
T2	Une copie du diplôme des experts intervenants dans la mission	Copie conforme
T3	Un Curriculum Vitae des experts intervenants détaillé présentant l'expérience justifiée	CV portant la signature du soumissionnaire
T4	La liste détaillée des références de l'expert selon le modèle joint à l'annexe C	La liste doit porter la signature du participant, son cachet ainsi que la date NB : les missions terminées ou en cours qui ne sont pas appuyées par des pièces justificatives (contrats, attestation de bonne exécution, bon de commande) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission. L'UTSS se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces justificatives présentées.

Enveloppe « B » offre financière : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre financière sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE FINANCIERE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents financiers	Les obligations du participant
F1	L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe A	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire
F2	Offre financière	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire

Annexe 1: Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale :

.....

Adresse/Siège Social :

.....

Téléphone :

.....

Fax :

.....

Adresse email :

.....

Matricule Fiscal :

.....

Numéro du compte bancaire:

.....

Banque :

.....

Enregistrement au registre national des entreprises sous le N°

.....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom).....

.....

.....

.....

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non-influence

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (dénomination).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°.....

faisant éléction de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N° 24/2022 pour la sélection de **services d'orientation professionnelle** pour le projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 3 :

Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (dénomination).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°.....

faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N° 24/2022 pour sélection de **services d'orientation professionnelle** pour le projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une décision judiciaire de mise en faillite ou de redressement judiciaire.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe F1 : Soumission

Je soussigné.....agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....adhérant à la CNSS N°..... inscrit au registre national des entreprises sous le N°faisant élection de domicile à.....

..... Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N° 24/2022 pour sélection de **services d'orientation professionnelle** projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA », je m'engage et me sou mets à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

L'UTSS se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banquesous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe F2 : offre financière

Le prix total des services proposés est de < _____ > TND. Ce prix n'inclut pas la TVA.

Le prix total des services proposés, TVA comprise (XX%) est < _____ > TND.

Le prix offert comprend l'exécution / livraison des articles décrits dans l'offre technique, ainsi que tous les frais accessoires connexes, tels que le transport, la logistique, etc., si nécessaire.

Veillez inclure une ventilation, conformément aux éléments de l'offre technique. Indiquez le nombre de jours d'expert et les honoraires quotidiens par catégorie de livrables, ainsi que la ventilation des frais accessoires.

Nom	
Signature et cachet	
Date	

Annexe C : Liste détaillée des références

Nom/prénom :	
Diplôme universitaire :	
Nombre d'année d'expérience générale :	

Références de la mise en œuvre d'activités pour des projets financés par l'UE ou des organismes internationaux

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les diplômes et le curriculum vitae signés par le soumissionnaire ainsi que les pièces justificatives nécessaires pour les missions réalisés et/ou en cours.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire



Discl

aimer: This document has been produced with the financial assistance of the European Union under the ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme. The contents of this document are the sole responsibility of EUROTraining Educational Organization and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Programme management structures.