

**Partenaire du projet / BP:**<Union Tunisienne de Solidarité Sociale >

<Re-Lancer une nouvelle économie >

Re-Né C-5-3.1-39

Financé par le programme EV Italie 2014 2020

**Formulaire de demande de subvention**  
pour <indiquez le nom de appel >

Référence: <numéro d'appel à propositions de subvention >

Date limite de dépôt de la demande: <date >

Titre:	
Localisation(s):	<spécifier le(s) pays, la(les) région(s), la(les) zone(s) ou la(les) ville(s) qui bénéficieront de la(des) subvention(s)>
Nom du demandeur	

Coordonnées du demandeur aux fins de la présente action	
Adresse postale:	
Numéro de téléphone:	
Personne de contact pour cette action:	
E-mail de la personne de contact:	

## **AVIS**

**Lorsque vous voyez < ... >, saisissez les informations relatives à l'appel à propositions en question.**

Les phrases entre crochets [ ] ne doivent être incluses que si elles sont appropriées.

**Toute autre partie de ces instructions standard ne doit pas être modifiée.**

### **INSTRUCTIONS POUR L'ÉLABORATION DU FORMULAIRE DE DEMANDE**

Il n'existe pas de modèle spécifique pour le formulaire de demande, mais le demandeur doit s'assurer que le texte:

- comprend la page I du présent document, remplie et soumise comme page de couverture;
- comprend le tableau de synthèse des activités de la ou des subvention(s) en cascade;
- comprend la description des activités de la ou des sous-subvention(s) (2 pages maximum) et leur pertinence (3 pages maximum), le format des deux documents étant le format A4 avec des marges de 2 cm, des caractères de la police Arial 10 et un interligne simple;
- fournit les informations demandées sous les rubriques ci-dessous, dans l'ordre demandé, et proportionnellement à leur importance relative (voir les notes correspondantes dans la grille d'évaluation figurant dans les lignes directrices à l'intention des demandeurs);
- fournit des informations complètes (car l'évaluation sera basée uniquement sur les informations fournies);
- est rédigée de la manière la plus claire possible afin de faciliter le processus d'évaluation.

## 1. Résumé de la ou des subventions en cascade

Veillez compléter le tableau ci-dessous.

Titre de la ou des subventions en cascade:	
Lieu (x) des subventions en cascade— préciser le(s) governorate(s), la(les) province(s)	
Durée totale des activités de la (des) subvention(s) en cascade (mois)	
Contribution de l'UE demandée (montant)	<montanten EUR>
Contribution demandée à l'UE en pourcentage du total des coûts éligibles (indicatif).	%
Co-financement du demandeur	
[Budget total indicatif]	<montanten EUR >
Grouescibles <sup>1</sup>	
Bénéficiaires finaux <sup>2</sup>	

## 2. Description de la subvention (maximum 2 pages)

Veillez fournir toutes les informations suivantes:

- Expliquer les objectifs de la subvention en cascade
- Décrivez brièvement les résultats et les réalisations attendus.
- Définir et décrire les groupes cibles et les bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes, et indiquer comment la subvention répondra à ces besoins et améliorera leur situation.
- Décrivez brièvement le type d'activités proposées.

## 3. Pertinence (1 page maximum)

Veillez fournir toutes les informations suivantes:

- Décrivez la pertinence de la subvention en cascade par rapport à l'objectif ou aux objectifs de l'appel à propositions de subvention en cascade.

<sup>1</sup>Les "groupes cibles" sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de la ou des subventions

<sup>2</sup>Les "bénéficiaires finaux" sont ceux qui bénéficieront de la ou des sous-subventions à long terme.

- Indiquez tout élément spécifique de valeur ajoutée de la subvention en cascade.

#### 4. Plan d'action indicatif

Activité	Mois 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organisme de mise en oeuvre	Budget
Activité 1 (titre)													Demandeur ou co-demandeur #	
Activité d'exécution 2 (titre)													Demandeur ou co-demandeur #	
Activité 3 (titre)													Demandeur ou co-demandeur #	
etc.														

## **5. Expérience du demandeur.**

Décrire les d'expériences, les qualifications et les compétences correspondant aux conditions de participation et critèresfixées dans l'avis/ligne directrice.

Veillez fournir (le cas échéant) une description des actions d'une ampleur comparable à celle pour laquelle une subvention ou une subvention en cascade a été gérée par vos organisations au cours des trois dernières années.

## Déclaration du demandeur

Le demandeur, représenté par le soussigné, qui est son signataire autorisé [et dans le cadre de la présente demande, représentant tout codemandeur dans l'action proposée], déclare par la présente que:

- le demandeur a les capacités financières, professionnelles et administrative et les compétences et qualifications pour mettre en œuvre la ou les subventions en cascade; dans le cas de jeune entrepreneurs et start up, la solidité des idées du projet
- le demandeur est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre des activités de la (des) subvention(s) en cascade
- le demandeur et le(s) co-candidat(s) ne se trouvent dans aucune des situations les excluant de la participation aux contrats prévus par la législation applicable;
- le demandeur sont éligibles conformément aux critères énoncés dans les lignes directrices.
- si l'octroi de la subvention en cascade est recommandé, le candidat et le(s) co-candidat(s), le cas échéant, acceptent les conditions contractuelles telles que définies dans le contrat type de subvention en cascade annexé aux lignes directrices à l'intention des candidats.

Nous reconnaissons que si nous participons alors que nous nous trouvons dans l'une des situations d'exclusion ou si les déclarations ou informations fournies s'avèrent fausses, nous pouvons être exclus de cette procédure.

Signé au nom du demandeur

<b>Nom</b>	
<b>Signature</b>	
<b>Position</b>	
<b>Date</b>	